

SINAV NOTLARININ İLANI İŞ AKIŞI

| | |
|----------------------------|--|
| BİRİMİ | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |
| İŞ AKIŞ SORUMLULARI | Öğretim Görevlileri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlığı |
| İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI | Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu |
| İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE | 10 gün |

| |
|---|
| İŞ AKIŞ TANIMI |
| Sınav notlarının ilanına ilişkin iş süreçlerini kapsar. |

| |
|--|
| İŞ AKIŞ GİRDİLERİ |
| <ul style="list-style-type: none">Dönem sınavları ve sınav takvimi |

| |
|--|
| İŞ AKIŞ ÇIKTILARI |
| <ul style="list-style-type: none">Yarıyıl İçi Değerlendirme RaporuYarıyıl Sonu Değerlendirme Raporu |

| |
|---|
| İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER |
| <ul style="list-style-type: none">Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |

| |
|--|
| İŞ AKIŞ ADIMLARI |
| <ul style="list-style-type: none">Dersin sorumlusu olan öğretim elamanı, akademik takvim çerçevesinde sınav sonuçlarının öğrenci bilgi sistemine girişini yapar.Sınav notları bölüm başkanlığınca onaylandıktan sonra yayınlanır.Sınavların bitimini izleyen haftanın ilk üç günü içerisinde Yarıyıl İçi Değerlendirme Raporu veya Yarıyıl Sonu Değerlendirme Raporları ilgili bölüm başkanlığına gönderilir.Öğretim elemanı, sorumlu olduğu derslere ait sınav evraklarını notların ilan edildiği tarihten itibaren on beş iş günü içerisinde ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.İlgili akademik birim bu notları iki suret olarak listeler.Düzenlenen bu listeler, dersi veren öğretim elemanı tarafından imzalanır.İmzalı listelerin bir nüshası ilgili bölüm başkanlığında, diğer nüshası ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda muhafaza edilir.Sınav notları Öğrenci Bilgi Sistemine girildiği ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletildiği anda kesinleşir ve ilan edilir. |

| |
|---|
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |
| <ul style="list-style-type: none">Hatasız Yarıyıl İçi Değerlendirme Raporu ve hatasız Yarıyıl Sonu Değerlendirme Raporu |

| |
|---|
| AÇIKLAMA VE KISALTMALAR |
| BB: Bölüm Başkanlığı ÖE: Öğretim Elemanı MYS: MYO Sekreterliği ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------------------------|--|---|
| Müslüm KAYA Yüksekökol Sekreteri | Dr. Öğr. Üyesi Nilüfer YÜCEDAĞ ERDİNÇ Müdür Yardımcısı | Prof. Dr. Fatih KAPLAN Yüksekökol Müdürü |

İŞ AKIŞ ŞEMASI

